



**T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

## **E-POSTA SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU**

**Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü**  
**Bilişim Altyapı Sistemleri ve Destek Hizmetleri**  
**Daire Başkanlığı**  
**ANKARA 2023**

## İÇİNDEKİLER

<b>MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI E-POSTA SİSTEMİ</b> .....	<b>3</b>
<b>MEB E-POSTA SİSTEMİ Kullanım Detayları</b> .....	<b>4</b>
MEBBİS ile Giriş .....	<b>5</b>
E-posta ile Giriş .....	<b>6</b>
<b>OUTLOOK KURULUM TALİMATI</b> .....	<b>9</b>
<b>IMAP Kurulum Talimatı (Otomatik)</b> .....	<b>9</b>
<b>IMAP Kurulum Talimatı (Manuel)</b> .....	<b>11</b>
<b>POP3 Kurulum Talimatı</b> .....	<b>15</b>
<b>KOTA SORUNLARI ÇÖZÜMÜ VE YEDEKLEME</b> .....	<b>20</b>
A. IMAP Hesabındaki Kota Sorununun Çözümü – Yedekleme .....	<b>20</b>
B. POP3 Veri Dosyasını Yedek Depolama Olarak Kullanma .....	<b>21</b>
C. POP3 Veri Dosyasının Kopyasını Almak .....	<b>22</b>
<b>MOBİL CİHAZ KURULUM TALİMATI</b> .....	<b>23</b>
A. IOS Cihaz Kurulum Talimatı .....	<b>23</b>
B. Android Cihaz Kurulum Talimatı .....	<b>26</b>

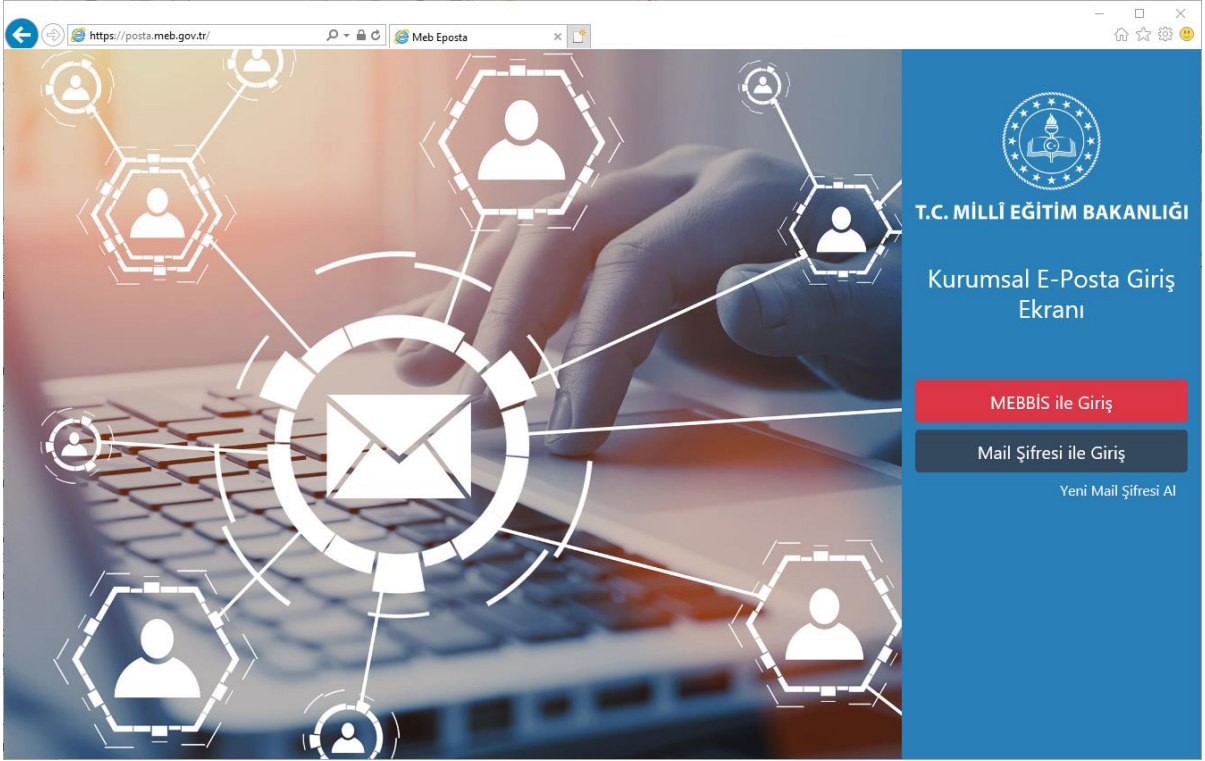
## MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI E-POSTA SİSTEMİ

Bakanlığımız merkez ve taşra il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde çalışan personelimizin **@meb.gov.tr** uzantılı kullanımı için kişisel e-posta hesabı formatı [ad.soyad@meb.gov.tr](mailto:ad.soyad@meb.gov.tr) şeklinde verilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerindeki birimler (örneğin **destek birimi**) için e-posta hesap formatı ([mamak06\\_destek@meb.gov.tr](mailto:mamak06_destek@meb.gov.tr)) İl Milli Eğitim Müdürlüklerindeki birimler (örneğin **destek birimi**) için e-posta hesap formatı ([destek06@meb.gov.tr](mailto:destek06@meb.gov.tr)) şeklinde verilmektedir.

- Bakanlık e-posta hesaplarının kurulum veya sonrasında sorun olması halinde İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü e-posta kullanıcıları MEBBİS İl/İlçe Yöneticilerinden destek alabilirler. Sadece e-posta sorunları için MEBBİS İl Yöneticileri [posta@meb.gov.tr](mailto:posta@meb.gov.tr) adresinden veya <https://yardimmasasi.meb.gov.tr> web sayfasından destek alabilirler.
- Bakanlık merkez teşkilatındaki personel ise e-posta sorunu için [posta@meb.gov.tr](mailto:posta@meb.gov.tr) adresinden veya <https://yardimmasasi.meb.gov.tr> web sayfasından destek alabilirler.
- E-posta sistemi <https://posta.meb.gov.tr> adresi üzerinden web hizmeti vermektedir.
- E-posta sistemi MEBBİS sistemi ile entegre edilmiş ve web e-posta arayüzünden MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılabilmesi sağlanmıştır. Outlook veya diğer kullanıcı programları için e-posta hesabı şifresi kullanılacaktır.
- E-posta sistemlerin tamamı SSL aracılığıyla yapılarak en yüksek düzeyde iletişim güvenliği sağlanmıştır.

## MEB E-POSTA SİSTEMİ KULLANIM DETAYLARI;

E-posta sistemi <https://posta.meb.gov.tr> adresi üzerinden hizmet verecektir. Web tarayıcısının adres çubuğuna "<https://posta.meb.gov.tr>" yazarak kurumsal **eposta giriş** ekranına erişim sağlayabilirsiniz.



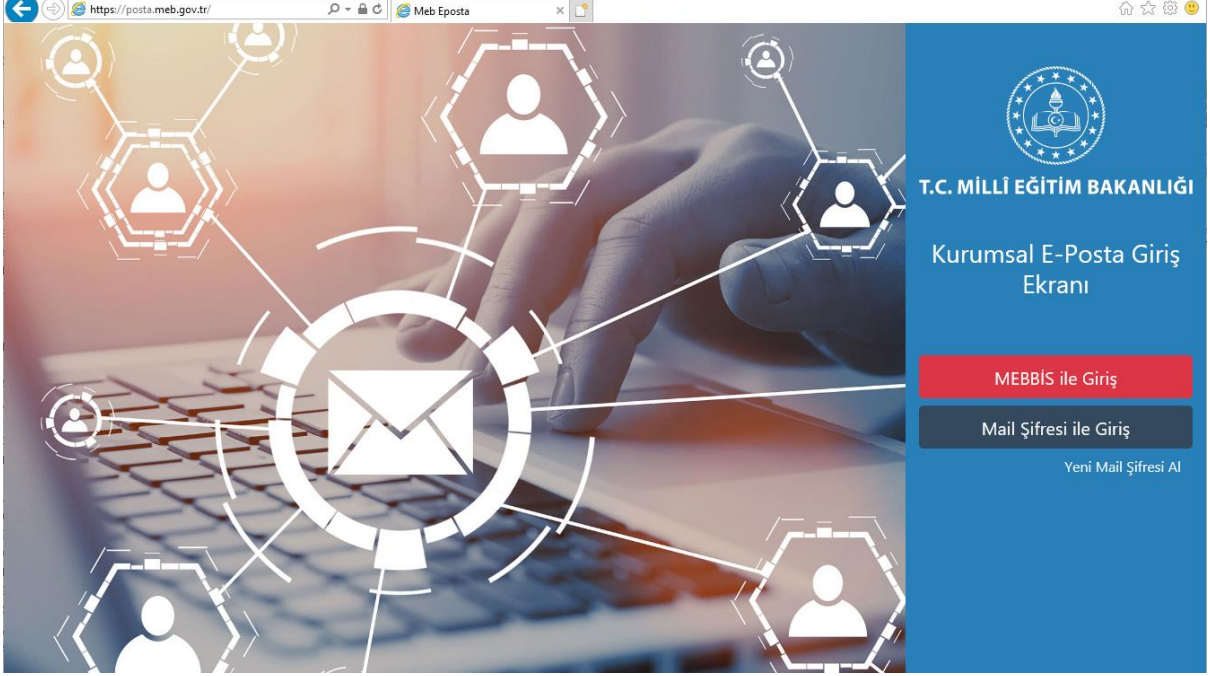
E-posta sistemi internet sayfasında "**MEBBİS ile Giriş**", "**E-posta Şifresi ile Giriş**" ve "**E-posta Şifresi Al**" butonları bulunmaktadır.

E-posta sistemi MEBBİS ile entegre çalışmaktadır. **MEBBİS ile Giriş butonunu** kullanarak MEBBİS bilgileriniz ile web e-posta sistemine, e-postanıza ulaşabilirsiniz. MEBBİS şifresi sadece web e-posta sisteminde geçerli olacaktır. Masaüstü bilgisayar ve mobil cihazlarda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) MEBBİS şifresi geçerli olmayacaktır. e-posta programları (Outlook, Outlook Express vs.) kullanarak e-postanıza ulaşmak için "**E-posta Şifresi Al**" butonunu kullanarak **e-posta Şifresi almanız** gerekmektedir.

- **MEBBİS ile Giriş**

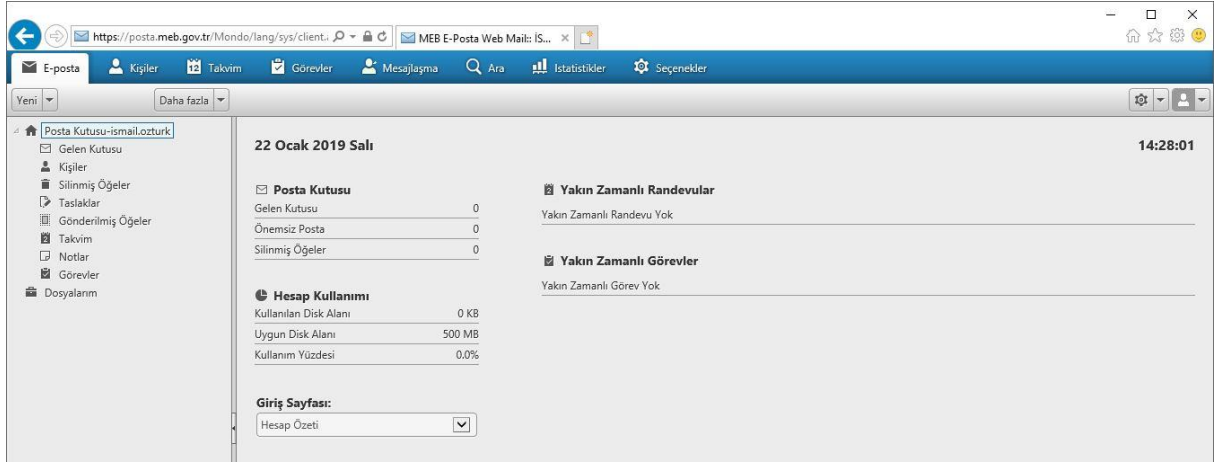
MEBBİS şifreniz ile e-posta sisteminde webe-posta hizmeti alabilirsiniz

**<https://posta.meb.gov.tr>** adresinde Kurumsal E-Posta Giriş Ekranında yer **alan “MEBBİS ile Giriş”** butonuna tıklayınız.



Sistem sizi MEBBİS sayfasına yönlendirecektir. Açılan MEBBİS sayfasında **“Güvenlik Kodunu Giriniz”**, **“Kullanıcı Adını Giriniz”** ve **“Şifrenizi Giriniz”** alanlarını doldurarak **“Giriş Yap”** butonuna tıklayınız.

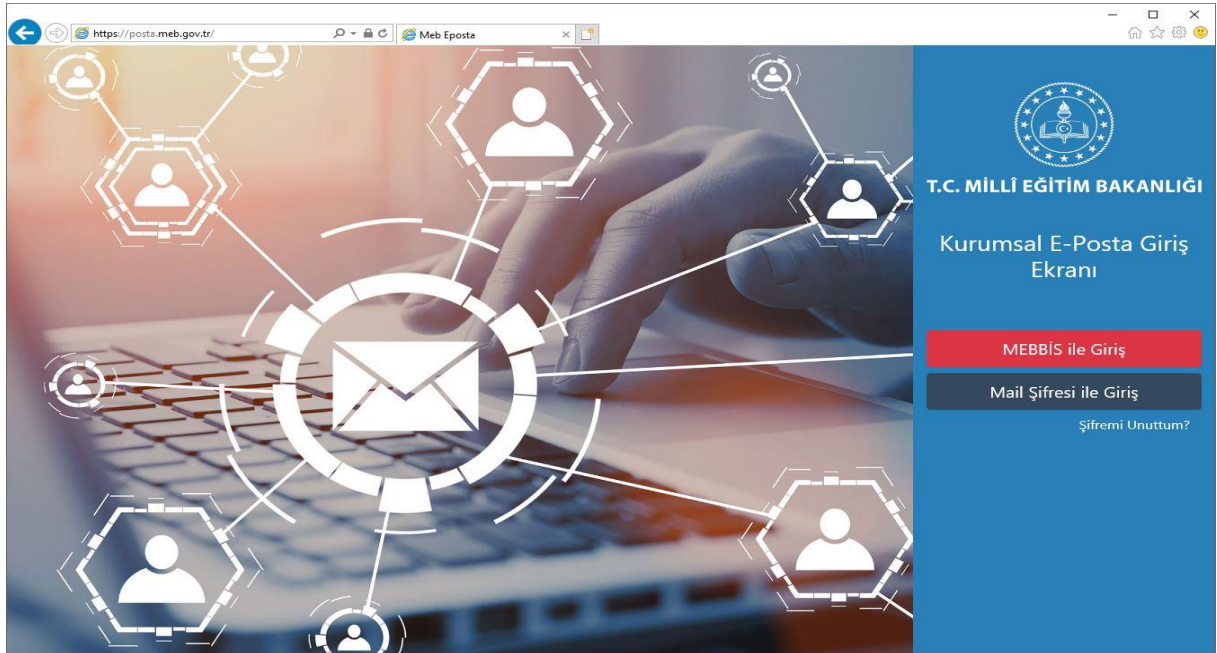
E-posta adresleri [ad.soyad@meb.gov.tr](mailto:ad.soyad@meb.gov.tr) formatında (aynı ismi olan 2. kişiye sistem tarafından farklı formatta) tanımlanmaktadır.



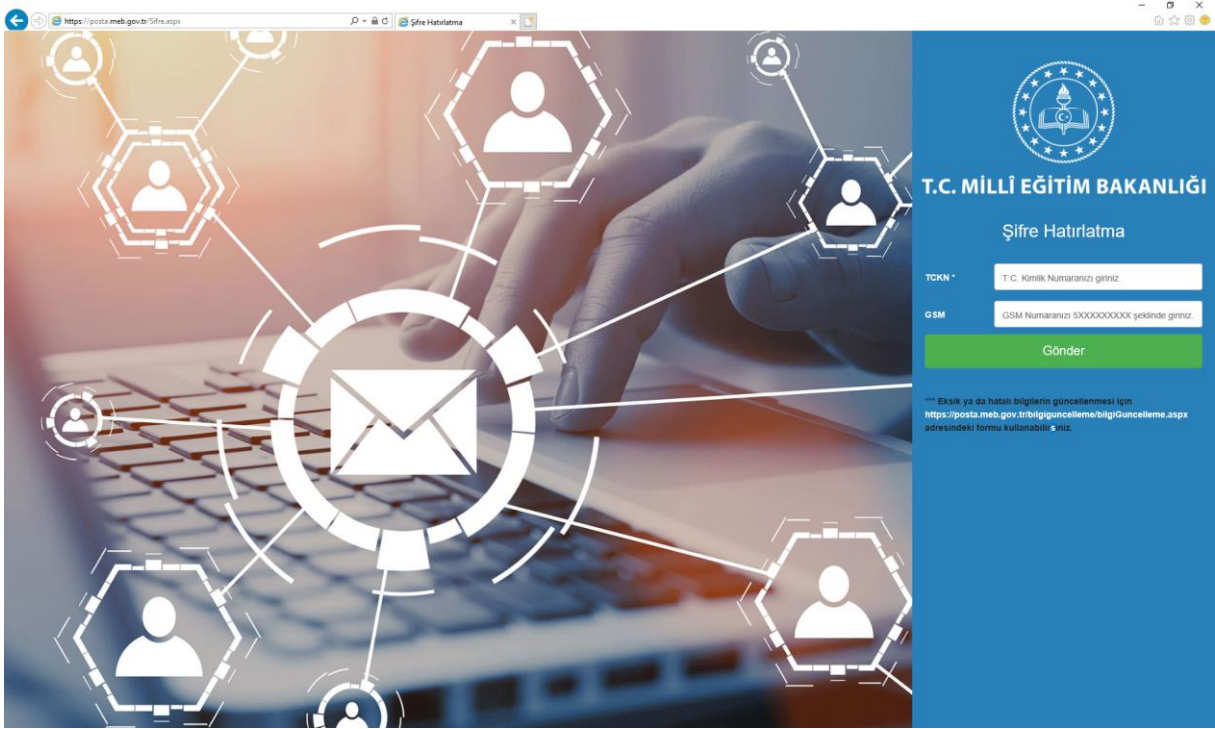
- **E-Posta Şifresi ile Giriş**

E-posta şifresi olarak web e-posta hizmeti alınabilecektir. Oluşturulan bu şifre ile Masaüstü bilgisayarlarda ve mobil cihazlarda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) da kullanılacaktır. İlgili programlarla ilgili gerekli tanımlamaları yaparak e-posta hizmeti alınabilmektedir.

Sisteme ilk defa giren kullanıcıların e-posta şifresi bulunmadığından dolayı e-posta şifresi oluşturması gerekmektedir. E-posta şifresi almak için <https://posta.meb.gov.tr> adresinde yer alan **“E-posta Şifresi Al”** butonuna tıklayınız.



**Şifre Hatırlatma** ekranına yönlendirileceksiniz. **“TCKN”** alanına **TC kimlik numaranızı**, **“GSM”** alanına **cep telefonu numaranızı** girerek **“GÖNDER”** butonuna tıklayınız



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Şifre Hatırlatma

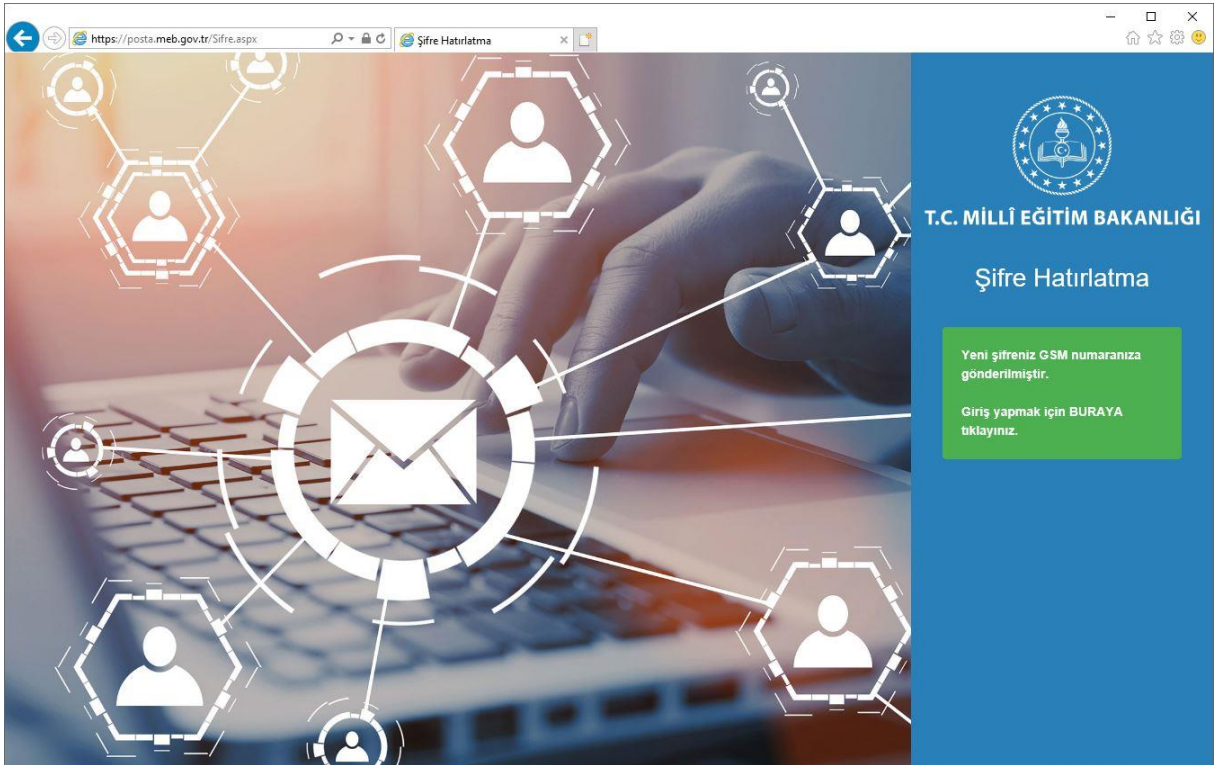
TCKN \* T.C. Kimlik Numaranızı giriniz.

GSM GSM Numaranızı 5XXXXXXX şeklinde giriniz.

Gönder

\*\*\* Eksik ya da hatalı bilgilerin güncellemesi için <https://posta.meb.gov.tr/bilgi/guncelleme/bilgi/guncelleme.aspx> adresindeki formu kullanabilirsiniz.

**“Giriş yapmak için BURAYA tıklayınız.”** ifadesi ekran da yer aldığında Cep telefonunuza e-posta Adresiniz ve şifreniz SMS olarak gönderilmiştir. Cep telefonunuza gönderilen **şifreyi** **“<https://posta.meb.gov.tr>”** adresindeki **“E-posta Şifresi ile Giriş”** kısmında ve Masaüstü bilgisayarınızda, mobil cihazlarınızda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) kullanabilirsiniz.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Şifre Hatırlatma

Yeni şifreniz GSM numaranıza gönderilmiştir.

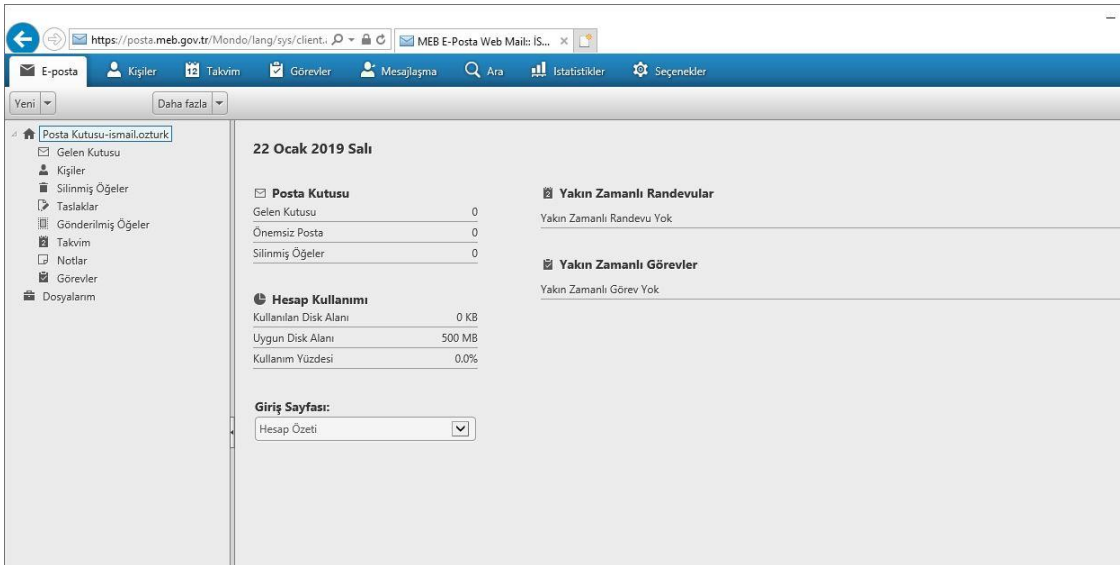
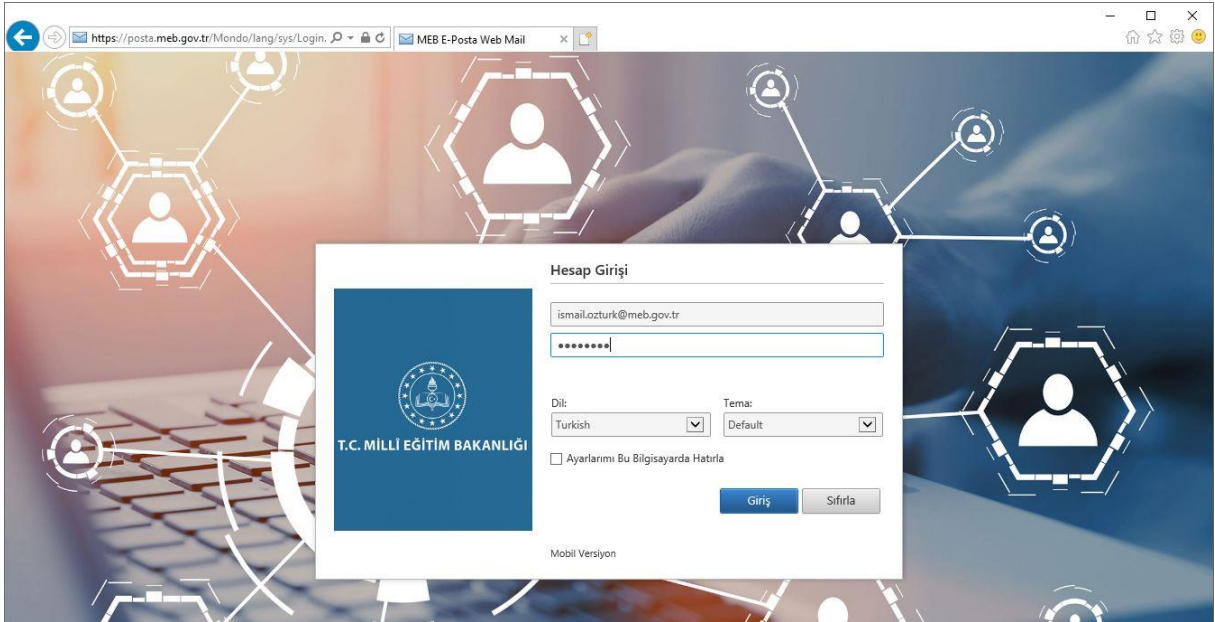
Giriş yapmak için BURAYA tıklayınız.



“Giriş yapmak için BURAYA tıklayınız.” Butonuna tıklayınız.

Hesap Girişi ekranına yönlendirileceksiniz.

Hesap Girişi ekranında “Username” alanına SMS ile tarafınıza gönderilen e-posta adresinizi, “Password” alanına SMS ile tarafınıza gönderilen şifrenizi girerek “GİRİŞ” butonuna tıklayınız.



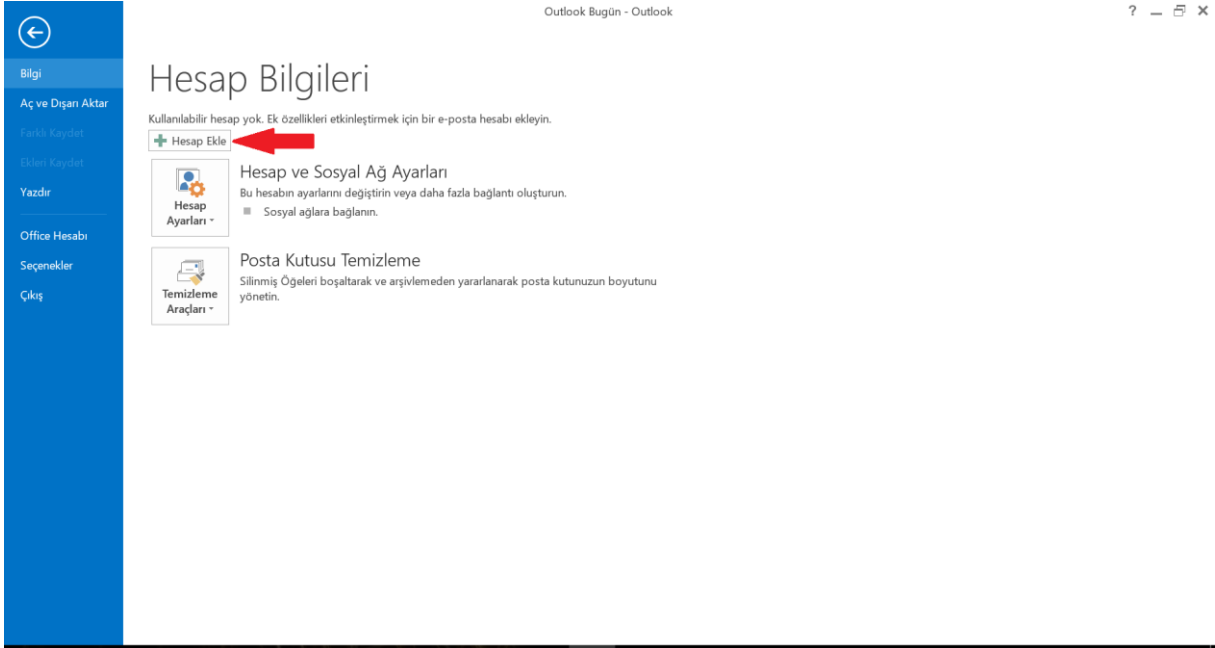
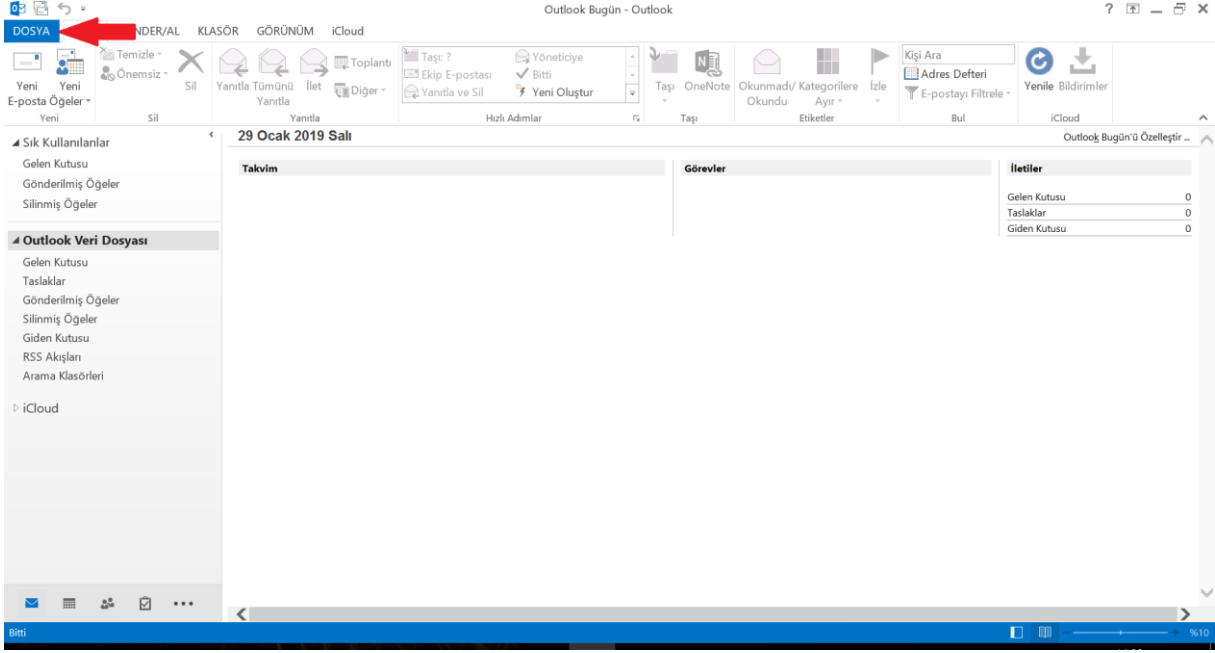


## OUTLOOK KURULUM TALİMATI

Masaüstü bilgisayarınızda ve mobil cihazlarınızda bulunan e-posta programlarında (Outlook, Outlook Express vs.) e-postanıza erişebilmek için E-posta sisteminin hizmet verdiği <https://posta.meb.gov.tr> adresi üzerinden yönergede yer alan talimatları takip ederek şifre almanız gerekmektedir. (E-posta Şifresi Alma işlemi giriş bölümünde anlatılmıştır.)

- **IMAP Kurulum Talimatı (Otomatik)**

Outlook programını açıyoruz. **"DOSYA"** sekmesine tıkladıktan sonra sırası ile **"Bilgi"** ve **"Hesap Ekle"** butonlarına tıklıyoruz.



Hesap Ekle

**Otomatik Hesap Kurulumu**  
Outlook birçok e-posta hesabını otomatik olarak yapılandırabilir.

**E-posta Hesabı**

Adınız:   
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:   
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:   
Parolayı Yeniden Yazın:   
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri **İleri >** İptal

Hesap Ekle

**Tebrikler!**

**Yapılandırılıyor**

Outlook hesabınızın kurulumunu tamamlıyor. Bu işlem birkaç dakika sürebilir.

- ✓ Ağ bağlantısı kuruluyor
- ✓ ismail.ozturk@meb.gov.tr ayarları aranıyor
- ✓ Sunucuda oturum açın ve bir sına e-posta iletisi gönderin.

**IMAP e-posta hesabınız başarıyla yapılandırıldı.**

Hesap ayarlarını değiştir

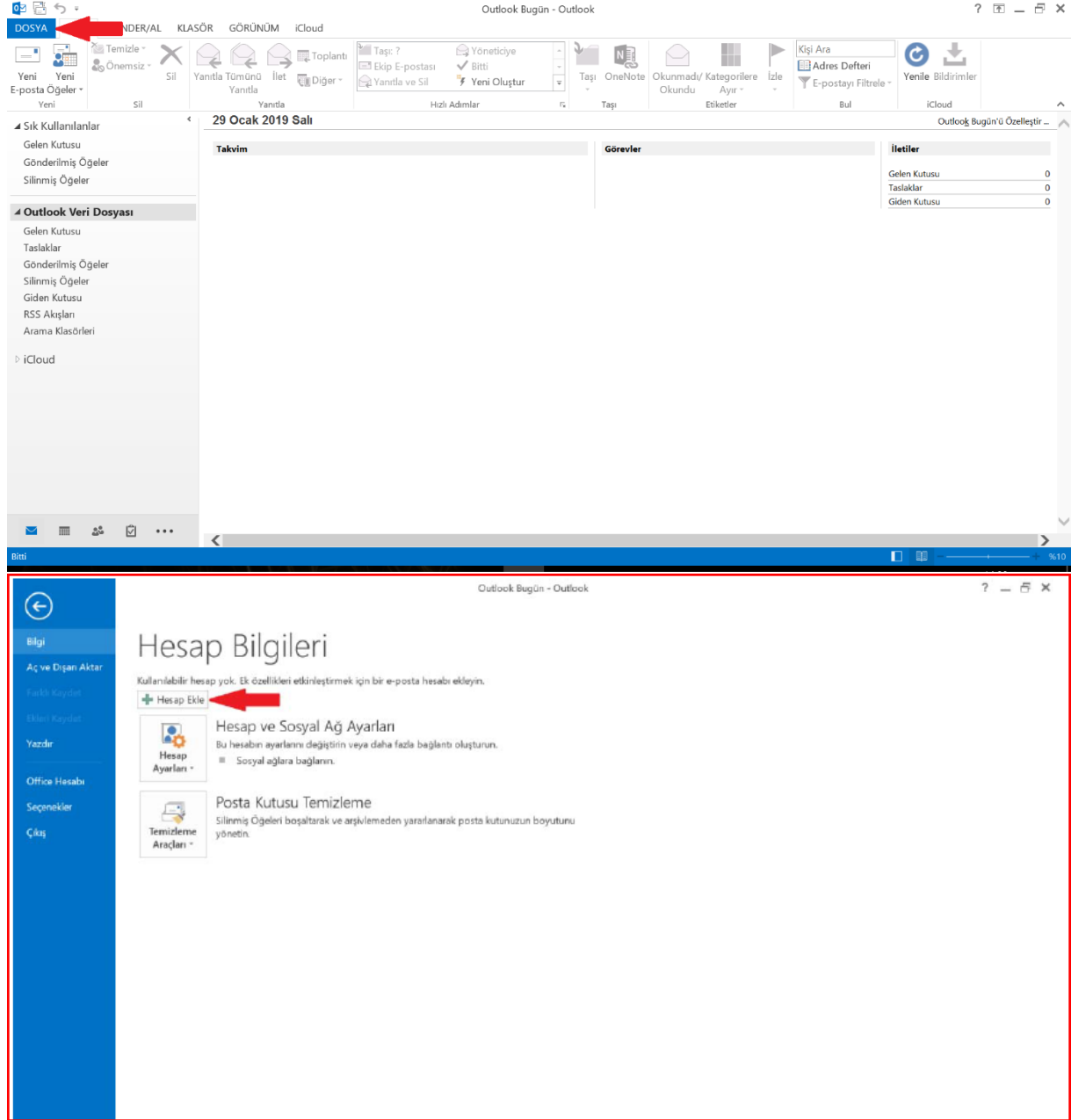
Baska bir hesap ekle...

< Geri **Son** İptal

**Yapılandırılıyor** sekmesinde bulunan üç görevin başında **yeşil tik** yer alması kurulumun **Başarılı** bir şekilde yapıldığını ve sorunsuz olarak çalışacağını göstermektedir. “**Son**” butonuna tıklayıp işlemlerinizi tamamlayınız.

- **IMAP Kurulum Talimatı (Manuel)**

Outlook programını açıyoruz. **"DOSYA"** sekmesine tıkladıktan sonra sırası ile **"Bilgi"** ve **"Hesap Ekle"** butonlarına tıklıyoruz.



**IMAP Hesap Ayarları** sayfasında gerekli alanlara bilgilerimizi giriyoruz. Kullanıcı Bilgileri altında bulunan **"Adınız"** alanına **Adınız ve Soyadınızı** giriniz. **"E-posta Adresi"** alanına tarafınıza SMS ile gönderilen **e-posta** adresinizi giriniz.

Hesap Ekle

**Otomatik Hesap Kurulumu**  
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:   
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:   
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:   
Parolayı Yeniden Yazın:   
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

**Elle kurulum veya ek sunucu türleri**

< Geri İleri > İptal

El ile kurulum veya ek sunucu türlerini seçiniz.

Hesap Ekle

**Hizmet Seç**

**Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet**  
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

**Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet**  
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

**POP veya IMAP**  
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri İleri > İptal

Hizmet Seç ekranından "POP veya IMAP" seçilir.

#### Kullanıcı Bilgileri:

**Adınız:** Adınız Soyadınızı (Birim e-postası ise Resmi Birim Adını) giriniz,

**E-posta Adresi:** E-posta Adresini (Birim e-postası ise Resmi Birim Adını) giriniz,

#### Sunucu Bilgileri:

Hesap Türü **IMAP** seçilmelidir.

Gelen Sunucusu: [posta.meb.gov.tr](mailto:posta.meb.gov.tr)  
Giden Sunucu (SMTP): [posta.meb.gov.tr](mailto:posta.meb.gov.tr)

Hesap Ekle

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**  
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

**Kullanıcı Bilgileri**  
Adınız: ismail ÖZTÜRK  
E-posta Adresi: ismail.ozturk@meb.gov.tr

**Sunucu Bilgileri**  
Hesap Türü: IMAP  
Gelen posta sunucusu: posta.meb.gov.tr  
Giden posta sunucusu (SMTP): posta.meb.gov.tr

**Oturum Açma Bilgileri**  
Kullanıcı Adı: ismail.ozturk@meb.gov.tr  
Parola: \*\*\*\*\*  
 Parolayı anımsa  
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılınsın

**Hesap Ayarlarını Sına**  
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.  
Hesap Ayarlarını Sına ...  
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına  
Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:

**Diğer Ayarlar ...**

< Geri İleri > İptal

#### Oturum Açma Bilgileri:

Kullanıcı Adı: [E-posta Adresi](#) nizi giriniz

Parola: [Şifre](#) nizi giriniz

**Parolayı anımsa** seçilir.

**Diğer ayarları** yapmak için

“[Diğer Ayarlar...](#)” butonuna tıklayınız.

**Internet E-posta Ayarları** penceresinden “**Giden Sunucusu**” sekmesini seçtikten sonra “[Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan](#)” seçeneğini aktif hale getirin.

Internet E-posta Ayarları

Genel **Giden Sunucusu** Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor  
 Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan  
 Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:   
Parola:   
 Parolayı anımsa  
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Tamam İptal

Internet E-posta Ayarları penceresinden “Gelişmiş” sekmesini seçiniz.

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları altında bulunan

“Gelen sunucu (IMAP)” alanına 993 girerek

“Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan” alanını SSL olarak seçiniz.

“Giden sunucusu (SMTP)” alanına 587 giriyoruz

“Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan” alanını SSL olarak seçiniz.

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

Gelen sunucusu (IMAP): 993 Varsayılanları Kullan

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Giden sunucusu (SMTP): 587

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa Uzun 1 dakika

Klasörler

Kök klasör yolu:

Gönderilmiş Öğeler

Gönderilmiş öğelerin kopyasını kaydetme

Silinmiş Öğeler

Öğeleri silmek için işaretle ama otomatik olarak taşıma  
Silinmek üzere işaretlenmiş öğeler posta kutusundaki öğeler temizlenirken tamamen silinecektir.

Çevrimiçi durumda klasör değiştirirken öğeleri temizle

Tamam İptal

Tamam butonuna tıklayınız.

Sistem sizi Hesap Ayarlarını Sına penceresine yönlendirecektir.

Görevler sekmesinde bulunan iki görev için “Tamamlandı” ifadesinin yer alması kurulumun başarılı bir şekilde yapıldığını sorunsuz olarak çalışacağını göstermektedir.

İki görev içinde Tamamlandı ifadesi yerine “Başarısız” ifadesi yer alırsa “Kapat” butonuna tıklayarak ayarları gözden geçirmeniz gerekecektir.

Hesap Ekle

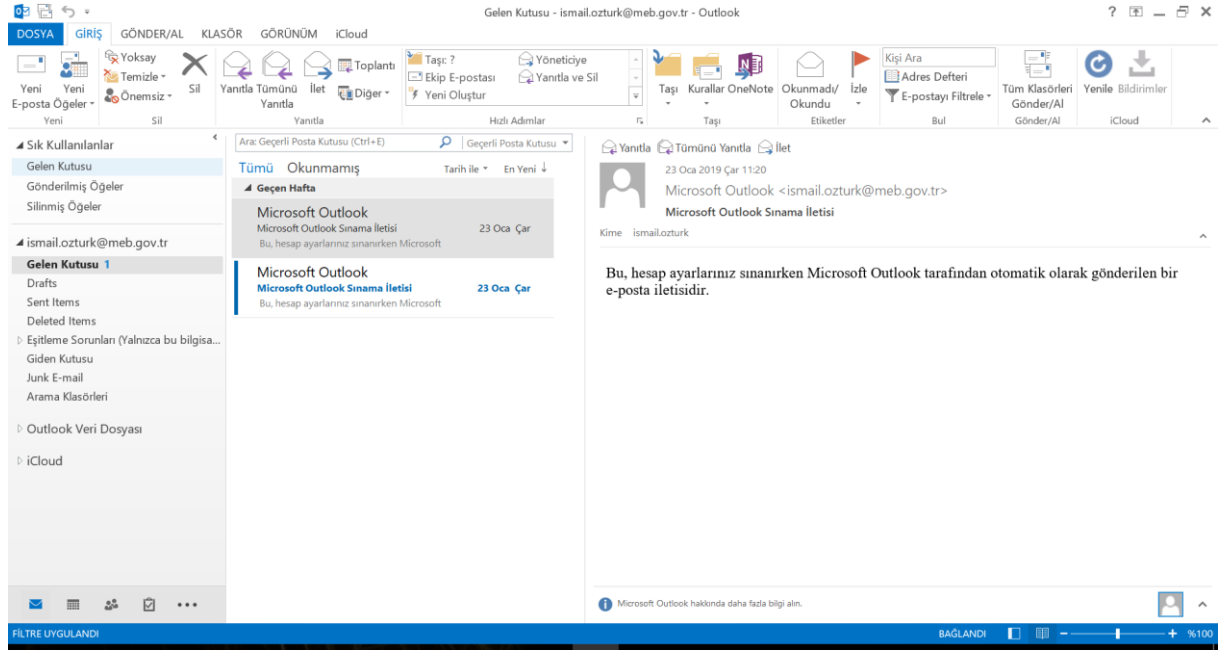
Başlamaya hazırsınız!

Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgilere sahibiz.

Başka bir hesap ekle...

< Geri Son

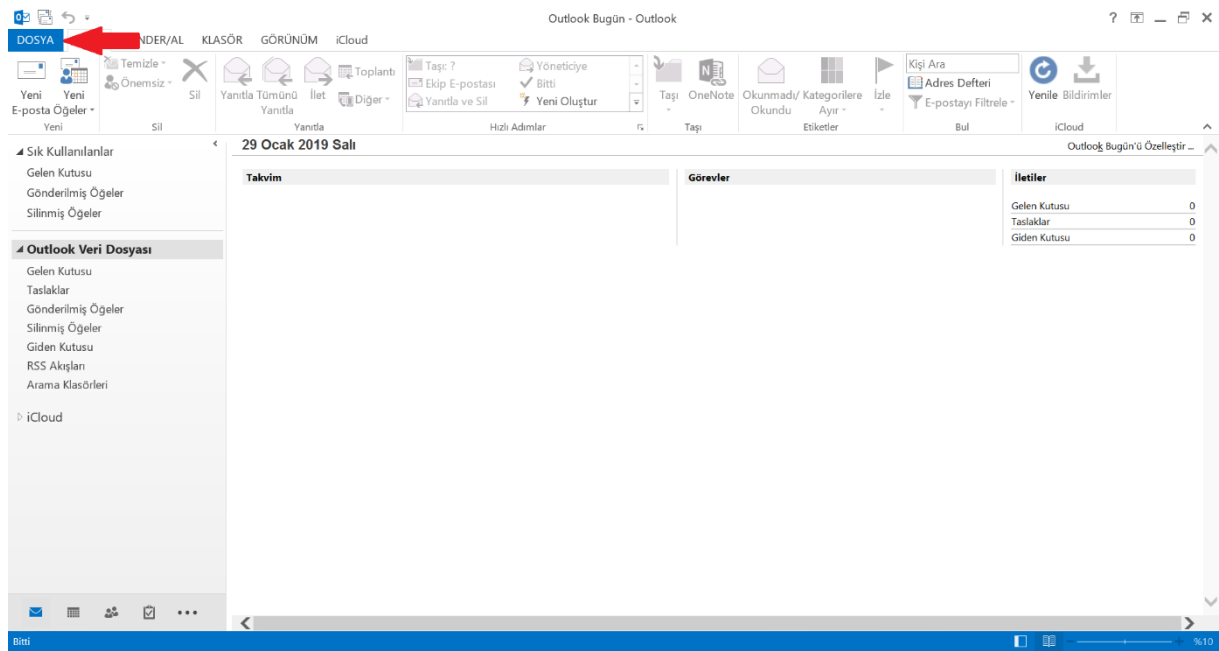
Açılan Hesap Ekle penceresinden “Son” butonuna tıklayarak Outlook uygulaması üzerinden e-postalarınızı yönetebilirsiniz.

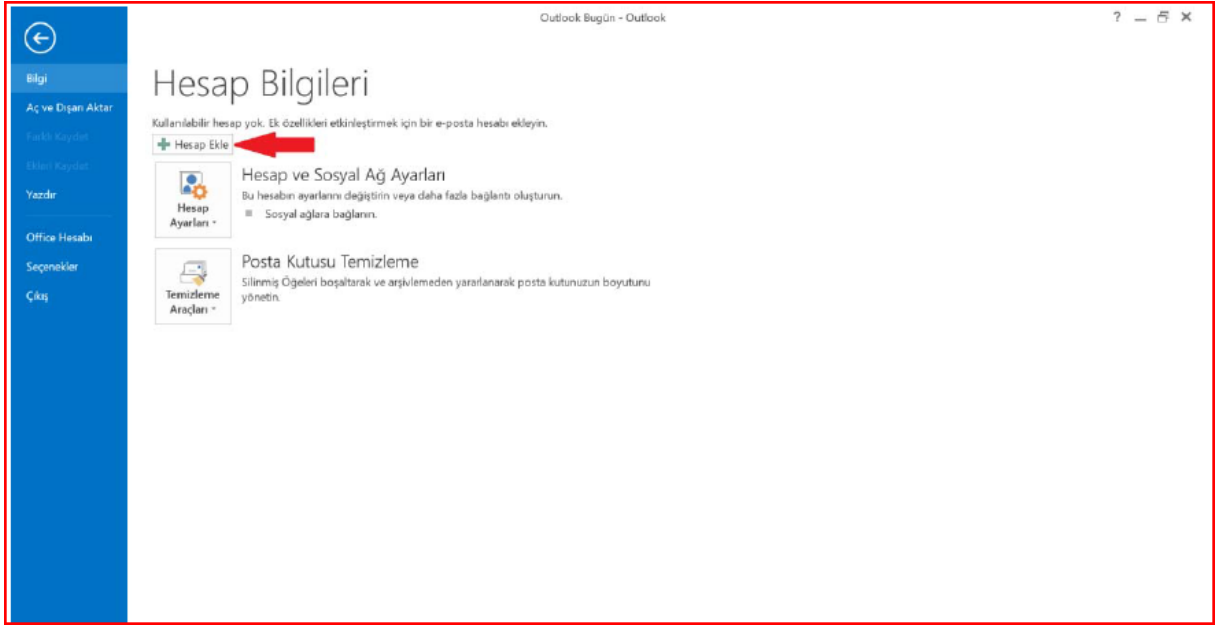


**ÖNEMLİ NOT: IMAP kurulu e-posta hesaplarda Kota sorunu olmaması için: web tabanlı e-posta hesabına girip gereksiz e-postaların silinmesi en sonunda da çöp kutusunun boşaltılması (silinmesi) gerekmektedir.**

- **POP3 Kurulum Talimatı**

Outlook programını açıyoruz. “DOSYA” sekmesine tıkladıktan sonra sırası ile “Bilgi” ve “Hesap Ekle” butonlarına tıklıyoruz.





El ile kurulum veya ek sunucu türlerini seçiniz.

### Hesap Ekle

**Otomatik Hesap Kurulumu**  
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

**E-posta Hesabı**

Adınız:   
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:   
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:   
Parolayı Yeniden Yazın:   
Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

**Elle kurulum veya ek sunucu türleri**

< Geri 

16



Hizmet Seç ekranından “POP veya IMAP” seçilir.

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet  
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet  
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP  
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri İleri > İptal

Hesap Ekle ekranında;

**Kullanıcı Bilgileri:**

**Adınız:** Adınız Soyadınızı (Birim e-postası ise Resmi Birim Adını) giriniz,  
**E-posta Adresi:** E-posta Adresini giriniz,

**Sunucu Bilgileri:**

Hesap Türü POP3 seçilmelidir.  
**Gelen Sunucusu:** posta.meb.gov.tr  
**Giden Sunucu (SMTP):** posta.meb.gov.tr

**Oturum Açma Bilgileri:**

**Kullanıcı Adı:** E-posta Adresi nizi giriniz  
**Parola:** Şifre nizi giriniz  
 Parolayı anımsa seçilir.

**Yeni iletilerin teslim yeri:**

- 1- Yeni Outlook Veri Dosyası (Eğer e-postanızı ilk defa kullanacaksanız) seçin,
- 2- Varolan Outlook Veri Dosyası (Daha önceden kopyası alınmış yedeklenmiş eski e-postanızı kuracaksınız .pst uzantılı veri dosyanız mevcut ise) seçilip devam edilir.

[eski kurulumdan .pst uzantılı veri dosyanızı kopyalamak için bilgiler altta verildi]

Diğer ayarlar... kısmına girin.

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**

Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.



**Kullanıcı Bilgileri**

Adınız:

E-posta Adresi:

**Sunucu Bilgileri**

Hesap Türü:

Gelen posta sunucusu:

Giden posta sunucusu (SMTP):

**Oturum Açma Bilgileri**

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

**Hesap Ayarlarını Sına**

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sinamanızı öneririz.

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

**Yeni iletilerin teslim yeri:**

Yeni Outlook Veri Dosyası

Varolan Outlook Veri Dosyası

Ekrana gelen **Internet E-posta Ayarları** ndan

**Giden Sunucusu** nu seçiniz.

**Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan"** seçeneğini **aktif** hale getirin.

## Internet E-posta Ayarları



Genel
Giden Sunucusu
Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturur

**Gelişmiş** Ayarlarını seçiniz:

**Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları**

**Gelen sunucusu (POP3): 995** girin.

Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir.

**Giden sunucusu (SMTP): 587** giriyoruz.

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: **SSL** seçiniz.

**Teslim**

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak (Kotayı doldurmaması için seçili olmamalı)

Sunucudan ... gün sonra kaldır (Kotayı doldurmaması için seçili olmamalı)

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır seçiniz.

Sistem sizi **Hesap Ayarlarını Sına** penceresine yönlendirecektir.

Internet E-posta Ayarları

5

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

Gelen sunucusu (POP3): 995 Varsayılanları Kullan

Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir

Giden sunucusu (SMTP): 587

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa  Uzun 1 dakika

Teslim

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak

Sunucudan 14 gün sonra kaldır

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

Sistem sizi **Hesap Ayarlarını Sına** penceresine yönlendirecektir.

Hesap Ekle

Tebrikler!

Yapılandırılıyor

Outlook hesabınızın kurulumunu tamamlıyor. Bu işlem birkaç dakika sürebilir.

- ✓ Ağ bağlantısı kuruluyor
- ✓ ismail.ozturk@meb.gov.tr ayarları aranıyor
- ✓ Sunucuda oturum açın ve bir sına e-posta iletisi gönderin.

e-posta hesabınız başarıyla yapılandırıldı.

Hesap ayarlarını değiştir

Backa bir hesap ekle...

< Geri Son İptal

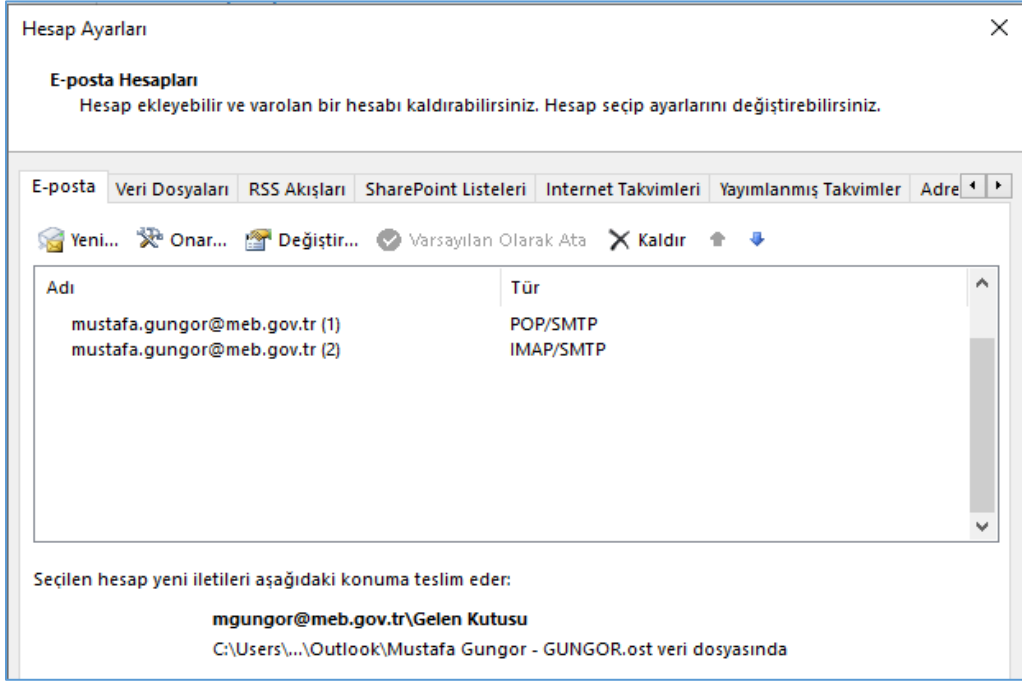
“e-posta hesabınız başarıyla yapılandırıldı” veya “Tebrikler” (outlook versiyonuna göre gelen mesaj değişir)! ifadesi yerine “Başarısız” ifadesi yer alırsa “Kapat” butonuna tıklayarak ayarları gözden geçirmeniz gerekecektir.

İşlem Tamamlandı ise **Son** butonun tıklayınız.

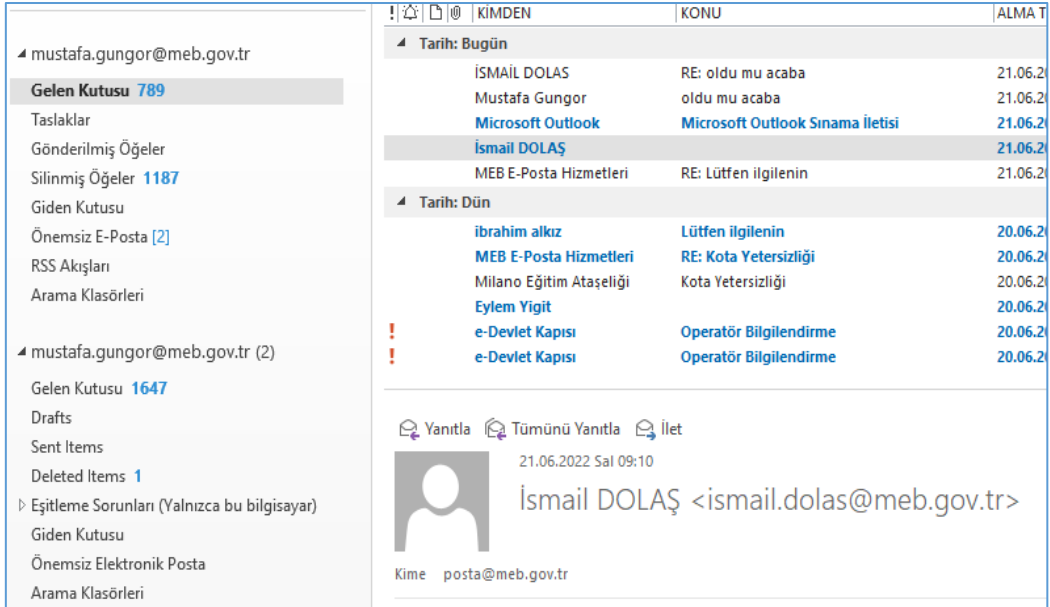
## KOTA SORUNLARI ÇÖZÜMÜ VE YEDEKLEME

### A. IMAP HESABINDAKİ KOTA SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ – YEDEKLEME

- 1- IMAP kurulu hesapta kota sorunu yaşıyor ise; IMAP hesabını SİLMEYEN aynı hesabı Outlook'a tekrar POP3 olarak kurulum.
- 2- Outlook'ta biri IMAP diğeri POP3 olmak üzere iki hesap oluşur.



- 3- **POP3** kurulup **Gönder/Al** yapıldığında sadece **GELEN** kutusundaki **e-postalar** bilgisayarınıza iner.



- 4- Bundan sonra tek yapmanız gereken IMAP posta hesabınızdaki GELEN kutusu içindeki e-postaların tümünü seçip CTRL+C tuşları ile kopyalayıp, yeni kurulan POP3 posta hesabınızdaki GELEN Kutusunu seçip buraya CTRL+V ile yapıştırmak.
- 5- Aynı işlemi IMAP hesabınızdaki varsa diğer klasörler içinde yapınız.
- 6- E-posta (sayına yani dosya büyüklüğüne göre) bu işlem biraz sürebilir.
- 7- Verileri kaybetmemek için her iki hesaptaki e-postaların tamamını, tüm klasörlerin içeriğinin aynı olduğunu kontrol etmenizde fayda vardır.
- 8- Sonra kota sorunu yaşadığınız yedeğini aldığınız IMAP hesabındaki eski tarihli e-postaları silerek, Silinmiş Öğeler (Deleted Items) klasörü boşaltılır.

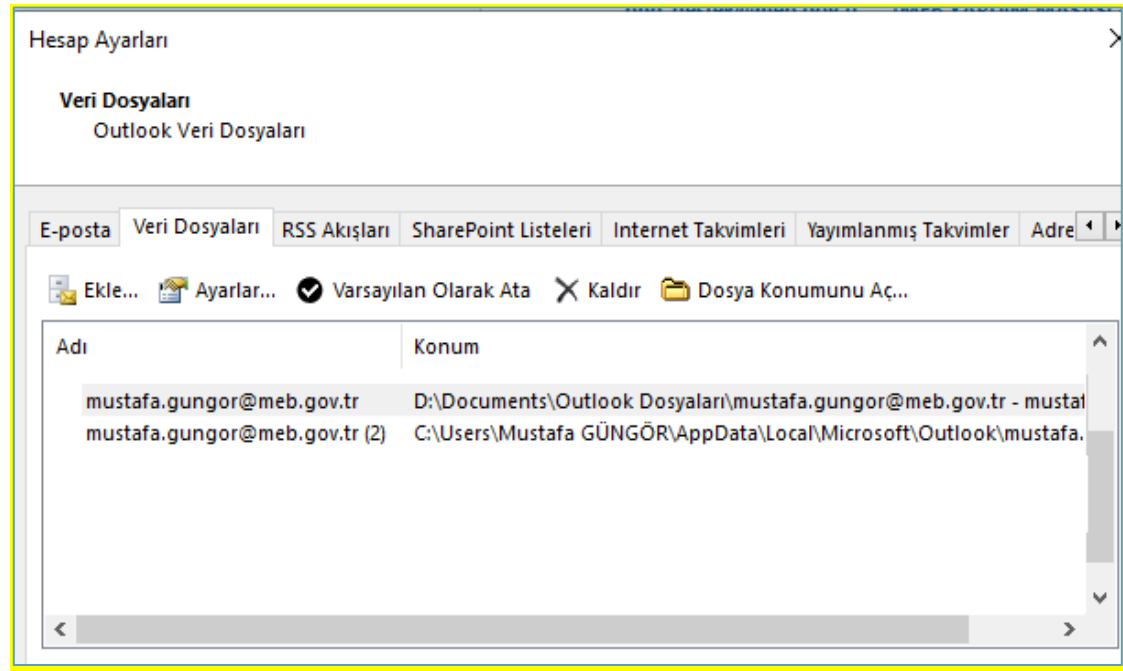
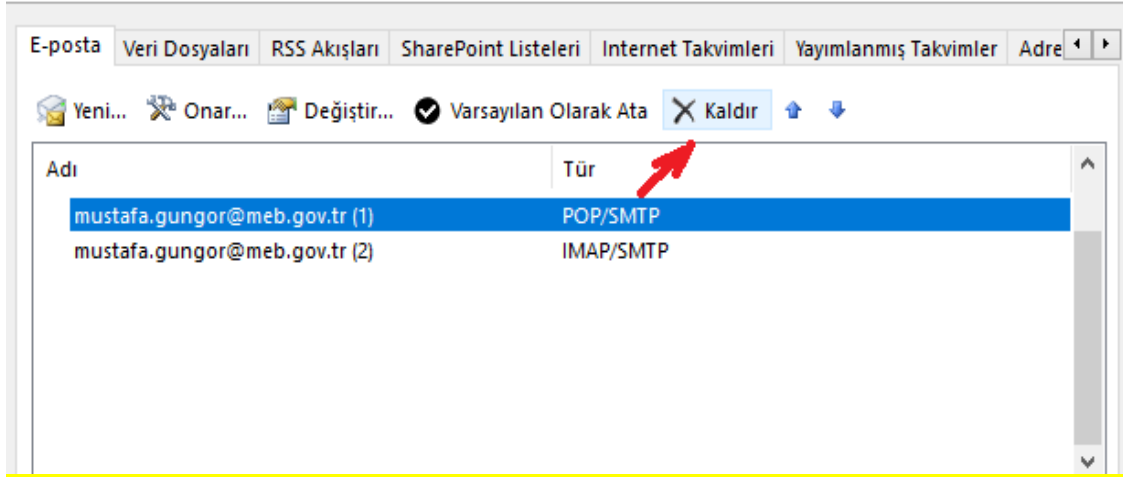
## B. POP3 VERİ DOSYASINI YEDEK DEPOLAMA OLARAK KULLANMA

1. Bundan sonra aşağıdaki gibi eski POP3 posta hesabınızı kaldırabilirsiniz.
2. Sadece e-posta adresi hesap kaldırılır veri dosyası bilgisayarda durur.
3. Sildiğiniz POP3 posta hesabının veri dosyası aşağıdaki gibi durur sıkıntı olmaz.
4. Artık bu .pst veri dosyasını e-postalarınız bilgisayara yedekleyip depolamak için kullanabilirsiniz.

Hesap Ayarları X

### E-posta Hesapları

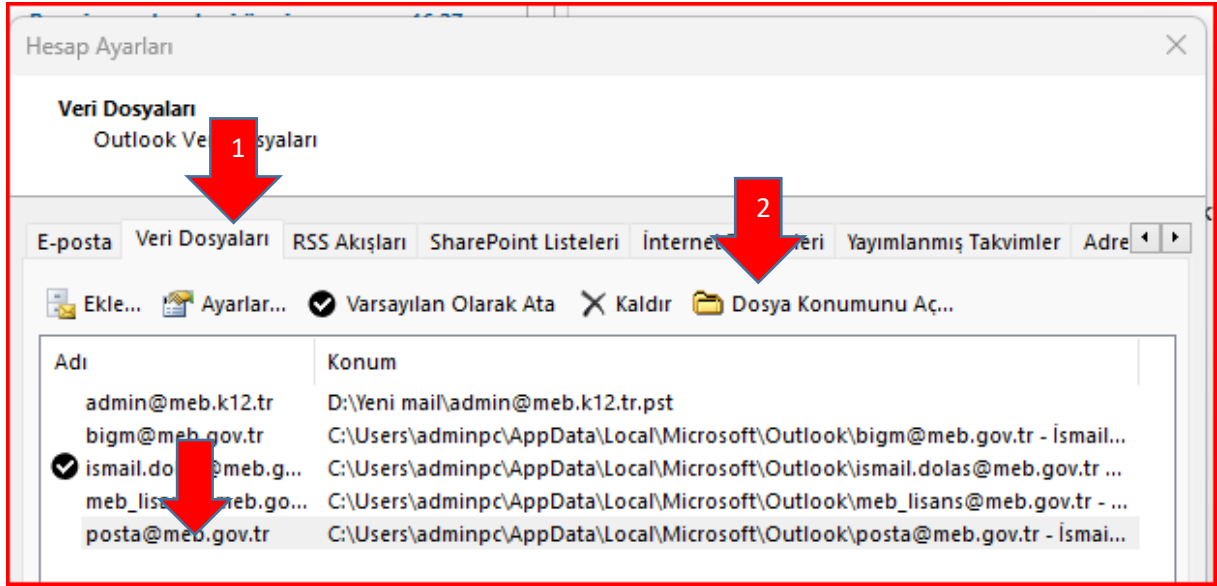
Hesap ekleyebilir ve varolan bir hesabı kaldırabilirsiniz. Hesap seçip ayarlarını değiştirebilirsiniz.



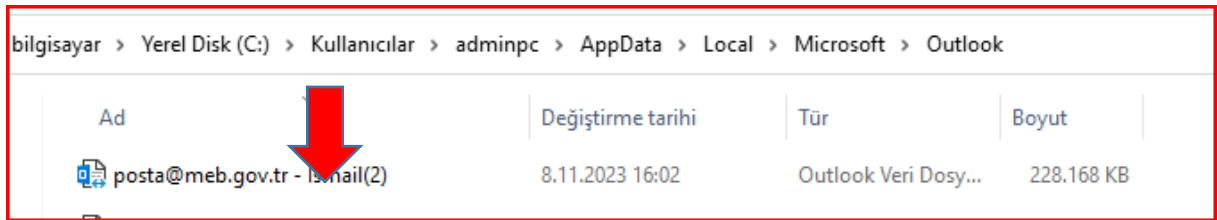
**Önemli Hatırlatma:** Unutmayın kişisel e-posta hesabı içindeki verilerinizin güvenliğini sağlamak ve gerektiğinde yedeğini almak sorumluluğu tamamen kullanıcıya aittir. Bu yüzden verilerinizin bilgisayarınızda yedekli durması sizin avantajınızadır.

### C. POP3 VERİ DOSYASININ KOPYASINI ALMAK

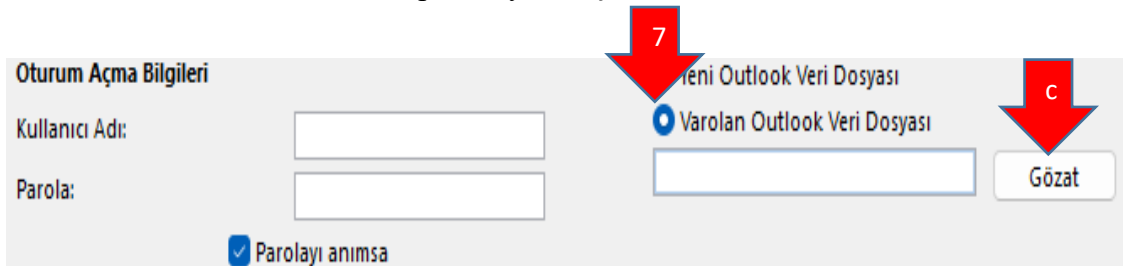
1- **Hesap Ayarları** nı seçiniz.



- 2- Bilgisayarınızda veri dosyası alınacak **hesabı seçiniz**.
- 3- **Dosya Konumunu Aç...** tıklanarak veri dosyasının bulunduğu klasöre ekrana gelir.
- 4- Dosyayı seçip **KOPYALAYIN**.,



- 3- **Outlook u KAPATIN**.
- 4- Yedek e-posta dosyasının veri dosyasının yapıştırılacak klasörü seçip **YAPIŞTIRIN** (.pst dosyanız bu klasörde durur)
  - a. Yeni Outlook u POP3 olarak kurulurken;
  - b. Yeni bilgisayara posta hesabı tekrar kurulacağı zaman, yedeklenen veri dosyası **Varolan Outlook Veri Dosyası** seçilip kurularak kullanıma eski verilerle kalınan yerden devam edilebilir
  - c. **GÖZAT** tıklanarak .pst dosyası seçilir.



- 5- **Kurulum tamamlanır**.
- 6- Gönder/Al yapıldığında sadece GELEN kutusundaki eski e-postalarınız ekrana gelir.

## MOBİL CİHAZ KURULUM TALİMATI

### A. IOS Cihaz Kurulum Talimatı

IOS cihaza kurulum gerçekleştirilebilmesi için öncelikle Yeni Posta Şifresi alınması gerekmektedir.

Cihaz ayarlarına girilerek “Parolalar ve Hesaplar” bölümü seçiniz.

Parolalar ve Hesaplar penceresinden cihaza kurulu olan hesaplar görüntülenir. Yeni hesap eklemek için “ Hesap Ekle” butonuna tıklayınız.

Hesap Ekle penceresinden “Diğer” butonuna tıklayınız.



Mail hesabı eklenebilmesi için **Diğer** penceresinde “**Mail Hesabı Ekle**” butonuna tıklayınız.

Yeni Hesap penceresinde;  
“**Ad**” alanına **Ad ve Soyad**,  
“**E-posta**” alanına; **e-posta adresini**;  
“**Parola**” alanına **şifrenizi** giriniz.  
Açıklama alanı otomatik olarak doldurulacaktır.  
Gerekli alanlar doldurulduktan sonra “**Sonraki**” butonuna tıklayınız

**Yeni Hesap** penceresinde **Ad**, **E-Posta** ve **Açıklama** alanı dolu olarak gelecektir.

Gelen Posta Sunucusu altında bulunan alanlar ve Giden Posta Sunucusu altında bulunan alanları doldurunuz.

Hesap Ekle Diğer

MAIL

Mail Hesabı Ekle

KİŞİLER

LDAP Hesabı Ekle

CardDAV Hesabı Ekle

TAKVİMLER

CalDAV Hesabı Ekle

Abone Olunan Takvim Ekle

Vazgeç Yeni Hesap Sonraki

Ad İsmail ÖZTÜRK

E-posta ismail.ozturk@meb.gov.tr

Parola ••••••••

Açıklama meb.gov.tr

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- / : ; ( ) & @ "

#+ = . , ? ! ' <

ABC Boşluk Geç

Vazgeç Yeni Hesap Sonraki

IMAP POP

Ad İsmail ÖZTÜRK

E-posta ismail.ozturk@meb.gov.tr

Açıklama meb.gov.tr

GELEN POSTA SUNUCUSU

Sunucu Adı mail.example.com

Kullanıcı Adı Gerekli

Parola ••••••••

GİDEN POSTA SUNUCUSU

Sunucu Adı smtp.example.com

Kullanıcı Adı İsteğe Bağlı

Parola İsteğe Bağlı



Gelen Posta Sunucusu altında bulunan;

**Sunucu Adı** alanına [posta.meb.gov.tr](http://posta.meb.gov.tr),  
**Kullanıcı Adı** alanına [e-posta adresini](mailto:ismail.ozturk@meb.gov.tr);  
**Parola** alanına [şifrenizi](#) giriniz.

Giden Posta Sunucusu altında bulunan

**Sunucu Adı** alanına [posta.meb.gov.tr](http://posta.meb.gov.tr),  
**Kullanıcı Adı** alanına [e-posta adresini](mailto:ismail.ozturk@meb.gov.tr);  
**Parola** alanına [şifrenizi](#) giriniz.

“[Kaydet](#)” butonuna tıkladığınızda Posta hesabı kaydedilmiş olacaktır. E-Posta uygulamasından postalara erişim sağlayabilirsiniz.

Mail hesabı eklenebilmesi için [Diğer](#) penceresinde “[Mail Hesabı Ekle](#)” butonuna tıklayınız.

Doğrulaniyor

IMAP POP

Ad İsmail ÖZTÜRK

E-posta ismail.ozturk@meb.gov.tr

Açıklama meb.gov.tr

GELEN POSTA SUNUCUSU

Sunucu Adı posta.meb.gov.tr

Kullanıcı Adı ismail.ozturk@meb.gov.tr

Parola ••••••••

GİDEN POSTA SUNUCUSU

Sunucu Adı posta.meb.gov.tr

Kullanıcı Adı ismail.ozturk@meb.gov.tr

Parola ••••••••

Vazgeç IMAP Kaydet

Mail

Notlar

### C. Android Cihaz Kurulum Talimatı

Android cihaza kurulum gerçekleştirilebilmesi için öncelikle Yeni Posta Şifresi alınması gerekmektedir.

Android cihaz üzerinde “Ayarlar” kısmında “Cloud ve Hesaplar” kısmına tıklayınız.

Gelen Sunucu Ayarları altında bulunan, E-posta adresinizi girin alanına e-posta adresini giriniz;

MANUEL KURULUM “Sonraki” butonuna basılarak bir sonraki sayfaya geçiniz.

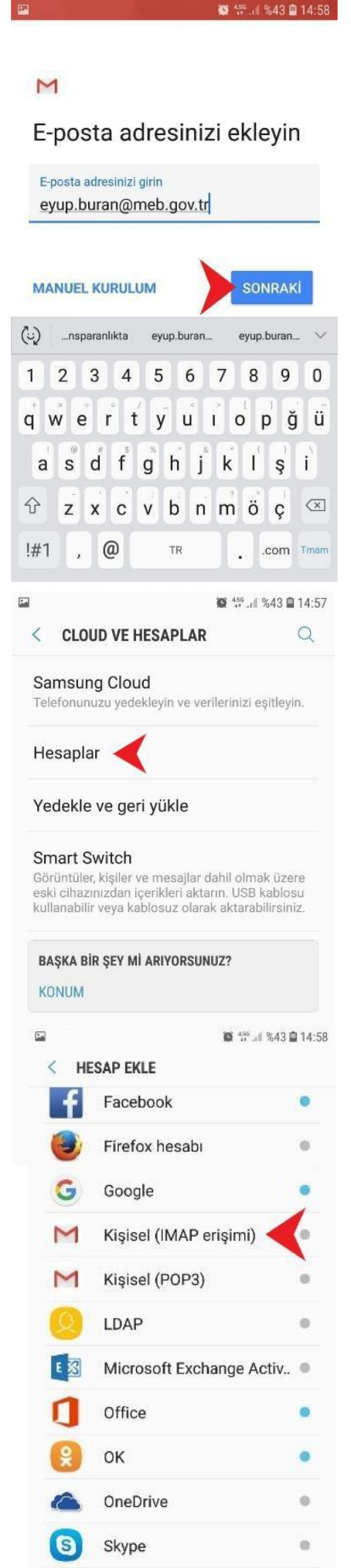
Cloud ve Hesaplar penceresinden

“Hesaplar” kısmına tıklayınız.

Hesap Ekle penceresinden “Kişisel (IMAP erişim)” kısmına tıklayınız.

Şifre alanına şifre yi giriniz.

“SONRAKİ” butonuna tıklanmalıdır.



E-posta adresinizi ekleyin ekranından

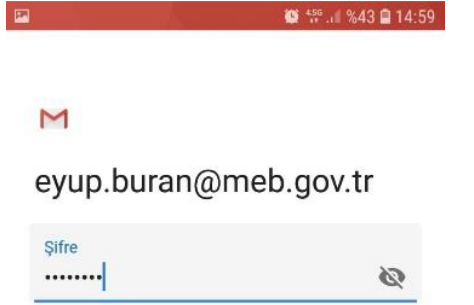
E-posta adresinizi girin alanına e-posta adresini giriniz.

“SONRAKI” butonuna tıklayınız



The screenshot shows the top status bar with a red background, displaying 45G, 43% battery, and 14:58. Below the status bar is a red 'M' icon. The main heading is 'E-posta adresinizi ekleyin'. There is a text input field with the placeholder 'E-posta adresinizi girin' and the text 'eyup.buran@meb.gov.tr'. Below the input field are two buttons: 'MANUEL KURULUM' and 'SONRAKI' (which is highlighted in blue and has a red arrow pointing to it).

Şifre alanına şifreyi giriniz.



The screenshot shows the top status bar with a red background, displaying 45G, 43% battery, and 14:59. Below the status bar is a red 'M' icon. The main heading is 'eyup.buran@meb.gov.tr'. There is a password input field with the placeholder 'Şifre' and a red eye icon to toggle visibility. Below the input field is a blue 'SONRAKI' button with a red arrow pointing to it.

“SONRAKI” butonuna tıklanmalıdır.



“Gelen sunucu ayarları” ekranında

Kullanıcı Adı alanına [e-posta adresinizi](#);

Şifre alanına [şifrenizi](#),

Sunucu alanına [posta.meb.gov.tr](#),

Bağlantı noktası na [993](#) giriniz.

Güvenlik türü olarak [SSL/TLS](#) seçiniz.

“[SONRAKİ](#)” butonuna tıklayınız.

Gelen sunucu ayarları

Sunucu bağlantısı açılmadı.

Kullanıcı adı  
eyup.buran@meb.gov.tr

Şifre  
.....

Sunucu  
posta.meb.gov.tr

Bağlantı noktası  
993

Güvenlik türü  
SSL/TLS (tüm sertifikaları kabul..  
E-posta güvenliği garanti edilmez)

SONRAKİ

“Giden sunucu ayarları” ekranında

Kullanıcı Adı alanına [e-posta adresinizi](#);

Şifre alanına [şifrenizi](#),

Sunucu alanına [posta.meb.gov.tr](#),

Bağlantı noktası na [587](#) giriniz.

Güvenlik türü olarak [SSL/TLS](#) seçiniz.

“[SONRAKİ](#)” butonuna tıklayınız.

Giden sunucu ayarları

Sunucu bağlantısı açılmadı.

Kullanıcı adı  
eyup.buran@meb.gov.tr

Şifre  
.....

Sunucu  
posta.meb.gov.tr

Bağlantı noktası  
587

Güvenlik türü  
SSL/TLS (tüm sertifikaları kabul..  
E-posta güvenliği garanti edilmez)

SONRAKİ

“Giden sunucu ayarları” ekranında

Kullanıcı Adı alanına [e-posta adresinizi](#);

Şifre alanına [şifrenizi](#),

Sunucu alanına [posta.meb.gov.tr](#),

Bağlantı noktası na [587](#) giriniz.

Güvenlik türü olarak [SSL/TLS](#) seçiniz.

“SONRAKI” butonuna tıklayınız.

“Gelen sunucu ayarları” ekranında “[Sunucu ayarları doğrulanıyor](#)” yazısı gelecektir.

“Hesap Seçenekleri” ekranındaki;

**Ayarlar** kullanıcı tarafından istenilen şekilde yapılandırıldıktan sonra

“SONRAKI” butonuna tıklayarak,

**E-POSTA KURULUMUNU TAMAMLAYINIZ.**

Giden sunucu ayarları

Sunucu bağlantısı açılmadı.

Kullanıcı adı  
eyup.buran@meb.gov.tr

Şifre  
.....

Sunucu  
posta.meb.gov.tr

Bağlantı noktası  
587

Güvenlik türü  
SSL/TLS (tüm sertifikaları kabul..  
E-posta güvenliği garanti edilmez

SONRAKI

M

Gelen sunucu ayarları

Sunucu ayarları doğrulanıyor...

M

Hesap seçenekleri

Senkronizasyon sıklığı:  
15 dakikada bir

E-posta geldiğinde bana bildir

Bu hesabın e-postalarını senk. et

Kablosuz'a bağlandığında ekleri otomatik olarak indir

SONRAKI